

Утверждаю директор

МБОУ «Губденская СОШ им. Алиева О.А.»

_____/Вагабов М.М./

Август 2024 г.

План

учебно-воспитательной работы МБОУ «Губденской СОШ
им.Алиева О.А.» Карабудахкентского района, РД на
2024 -2025 учебный год.

НОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

*«Современные образовательные технологии в учебно –
воспитательном процессе в условиях ФГОС»*

2024-2025гг.

Анализ работы МБОУ «Губденсой СОШ им. Алиева О.А.» за 2024-2025 учебный год.

1. Составили учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;

2. Школьные МО работали по четко составленным планам;

3. Проведение мониторинга в основе внутри школьного контроля.

4. Работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни.

5. Работа по пополнению методической базы кабинетов дидактическим материалом.

6. Работа по организации учебно - воспитательного процесса по решению поставленной задачи носила научно-методический характер.

В 2015-2016 учебном году методическим советом школы была поставлена цель:

Непрерывное совершенствование компетентности учителей школы как условие реализации развития творческих способностей обучающихся и обеспечения изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса.

Для ее реализации были сформулированы следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.

2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых, образовательных технологий: Методических проектов.

4. Продолжить работу по отработке навыков тестирований как одного из видов контроля над ЗУД учащихся с целью подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ.

5. Продолжить работу по формированию банка тестовых заданий.

6. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся.

7. Продолжить работу с одаренными детьми, направленную на участие в предметных олимпиадах.

8. Организовать работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии (Интернет).

9. Продолжить работу по развитию материально-технической базы школы.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая задача школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа педагогического совета;

2. Работа МС

Губденская СОШ им. Алиева О.А.- одна из старейших школ района. Корпус начальных классов построен в 1938 году. В 1985 году была построена типовая школа, а в 2012 году был введен ещё один корпус на 120 ученических мест. В школе имеется актовый зал на 200 ученических мест, два спортивных зала, столовая на 100 мест, полноценная библиотека.

Обеспеченность учебниками на уровне 40%. В отношении кадров необходимо отметить, что имеются вакансии для учителей математики и химии.

Говоря о внеурочной деятельности необходимо отметить, что в школе работают 14 предметных кружков, 3 – спортивные секции, десять предметных кабинетов. Однако обеспеченность и форма работы нуждаются в оптимизации.

В школе ведется целенаправленная работа по выполнению Закона о всеобуче. Накоплен значительный опыт. Функциональные обязанности специалистов школы распределены таким образом, что социальные педагоги школы в течении первой четверти занимаются исключительно работой по охвату детей школьного возраста учебным процессом, ведется работа по адаптации учащихся 1х, 5х классов к 1-м и 2-м ступеням обучения. Перед коллективом стоит жёсткая задача – ликвидировать «неохват».

ПЛАН УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024 – 2025 учебный год.

Проблема школы на 2024– 2025 учебный год.

Использование инновационных технологий как средство совершенствования образовательной и воспитательной среды, обеспечение современного качества образовательного процесса, повышения уровня методического мастерства учителя, распространение и внедрения педагогического опыта.

Учебно-методическая тема школы:

«Современные образовательные технологии в учебно-воспитательных процессах в условиях ФГОС»

Цель учебно-методической работы школы:

Создание условий для повышения качества образования и уровня профессионального мастерства педагогических работников школы.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития и саморазвития личности.
 - Охват учащихся по всеобучу.
 - Овладение всеми учащимися стандартами образования.
 - Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
 - Работа с одаренными детьми.
2. Внедрение инновационных педагогических технологий, совершенствование педагогического мастерства.
 - Овладение учителями современными образовательными технологиями.
 - Обеспечение условий для сохранения здоровья всех участников образовательного процесса путем внедрения здоровьесберегающих технологий. Работа по здоровьесберегающей программе школы.
Активация работы учителей над темами самообразования.
3. Обеспечить поэтапное введение ФГОС начального общего образования.

Приоритетные направления:

- Патриотическое
- Духовно-нравственное
- Физкультурно-оздоровительное
- Семья
- Эстетическо

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МС на 2024-2025 учебный год.

Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МС за 2023-2024 учебный год. Обсуждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 2. Анализ отчетов руководителей МО, рекомендации по составлению плана работы МО. 3. Обсуждение и принятие Учебного плана на 2024-2025 учебный год. 4. Принятия Положения о работе с одаренными детьми. 	Канниев С.Г.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и принятие плана работы МС на 2024-2025 учебный год. 2. Принятие планов ШМО. 3. Обсуждение и принятие Плана работы с молодыми специалистами. 4. Составление и принятие графика проведения предметного марафона. 5. Организация наставничества. 6. Обсуждение плана работы по подготовке к ЕГЭ. 	Зам. директор по УР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги месячника ИЗО и Техники. 2. Работа над программой с учетом развития школы. Разработка Программы с учетом ФГОС 2-го поколения. 3. Обсуждение плана проведения районных олимпиад. 	Зам. директор по УР
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результатность работы школы за 1-е полугодие. 2. Работа по темам самообразования. 3. Итоги месячника родного языка и литературы. 4. Работа совета по внедрению ФГОС. 	Зам. директор по УР
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации. 2. Изучение инструкции о проведении ЕГЭ и ГИА. 3. Об организации и проведении пробного ЕГЭ 	Зам. директор по УР
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за год, отчеты руководителей МО. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий год. 3. Диагностика педагогического труда учителя, отчеты учителей по самообразованию. 	Зам. директор по УР

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Реализация проекта «Сетевая школа»	Сентябрь Май	Рук. МО Зам. дир. по УР	Сетевое взаимодействие с ОУ (оказание методической поддержки педагогам общеобразовательных школ)
2.	Функционирование сайта школы, как виртуальной модели ресурсного центра.	Сентябрь Май	Зам. дир. по УР	Сетевое взаимодействие с ОУ (консультирование по электронной почте, публикации методических разработок, программ, материалов лекций.)

Повышение квалификации педагогических работников.

Цель: повышение профессиональной компетентности и уровня педагогического мастерства учителей.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка учителей, имеющих право на плановое повышение квалификации в 2024-2025 году.	Октябрь, Ноябрь	Председатель МС.	Списки учителей на повышение квалификации в 2024-2025 году.
2.	Создание Индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации учителей	Январь	Директор	Индивидуальные образовательные маршруты повышения квалификации учителей.
3.	Издание приказа о направлении на плановое повышение квалификации учителей	Январь Февраль	Директор	Приказ о плановом повышении квалификации учителей 2024-2025 году.

Обобщение и распространение опыта.

Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат.
1.	Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков .	Сентябрь	Председ. МС Рук. МО	График взаимопосещения уроков.
2.	Заполнение информационных карт передового педагогического опыта.	Октябрь, Ноябрь	Председ. МС Рук. МО Учителя	
3.	Оформление методической «копилки».	В течение уч. года.	Председ. МС Рук. МО Педагоги.	Тезисы выступления, конспекты, доклады и т.д.
4.	Представление опыта на заседании МО	Ноябрь, Март, Апрель	Председ. МС Рук. МО Педагоги.	Выработки рекомендаций для внедрения.
5.	Представление для опыта на заседании МС.	Ноябрь, Апрель.	Директор	Решение о распространении опыта работы, страница сайта «Методическая копилка».
6.	Сбор материалов для оформления портфолио учителей.	В течение года	Председ. МС Рук. МО Педагоги	Оформление портфолио учителей.
7.	Участие учителей в научно-практических конференциях, семинарах.	В течение года.	Председ. МС Зам. дир. по УВР рук. МО. Учителя.	Рекомендации для распространения опыта.

ПРЕДМЕТНЫЕ МЕСЯЧНИКИ.

№	Содержание работы МО	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты.
1.	Октябрь Месячник ИЗО, Технология.	Октябрь	Рук. МО	Формирование познавательных интересов и повышение творческой активности учащихся.
2.	Месячник Математики и информатики в 5-11 кл. Физика 7-11 кл	Ноябрь	Рук. МО Учителя	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Месячник русского языка и литературы.	Декабрь	Рук. МО Учителя	Накопление методических материалов, Изучение опыта работы учителей.
4.	Январь месячник родного языка и литературы 1-4, 5-11 кл.	Январь	Учителя Рук. МО	
5.	Месячник истории, географии, обществознании, КТНД.	Февраль	Рук. МО Учителя	Повышение эффективности взаимодействия педагогов.
6.	Месячник английского языка, Начальные классы.	Март	Рук. МО Учителя	Учащихся и семьи.
7.	Месячник биология, Химия.	Апрель	Рук. МО Учителя	
8.	Месячник Ф/В, ОБЖ.	Май	Рук. МО Учителя	

ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ЦЕЛИ: совершенствовать методический уровень педагогов в овладении информационными технологиями.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Занятие 1. Навыки работы Графический редактор (1ч)	Сентябрь	Джамаев Д Далгатова М.М	Практическое применение в работе
2.	Занятие 2 Работа в школьной образовательной сети Dnevnik.ru (1ч.)	Сентябрь	Джамаев Д.	Практическое применение в работе.
3.	Занятие 3 Тестовый редактор (1ч.)	Октябрь	Абдусалимов.М. Джамаев Д.	
4.	Занятие 4. Создание списков перечислений (1ч.)	Ноябрь	Абдусалимов.М Джамаев Д.	
5.	Занятие 5. Построение таблиц (1ч.)	Декабрь	Джамаев Д. Абдусалимов М	Практическое применение в работе.
6.	Занятие 6. Построение диаграммы (1ч.)	Январь		
7.	Занятие 7. Создание презентаций (1ч.)	Февраль	Джамаев Д. Абдусалимов М	
8.	Занятие 8. Создание презентаций	Март	Джамаев Д. Абдусалимов М	Практическое применение в работе.
9.	Занятие 9 Поиск в системе интернет.	Апрель	Джамаев Д. Абдусалимов М.	

Продолжая анализировать работу за 2022-2023 учебный год необходимо отметить, что велась направленная деятельность по вовлечению школы в жизнь района, по выводу школы «из тени».

Учащиеся нашей школы принимали самое активное участие во всех конкурсах, викторинах, олимпиадах проводимых районным методкабинетом и управлением образования. В результате мы завоевали 5 призовых мест на конкурсах, 14 призовых мест на районном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Значительное внимание уделялось начальной школе. Проводился плановый комплекс мероприятий внутри школьного контроля с последующим анализом результатов, поощрением и наказанием педагогов.

Были введены в практику классы для одаренных детей. На новый уровень были поставлены кружковые и секционные работы.

По прежнему остается сложной ситуация по обеспечению учебниками, оснащённостью кабинетов, недостаточным уровнем подготовки отдельных учителей.

Количество учащихся на начало года составляло -
на конец года -

Процент успеваемости -

Качество –

Посещаемость-

Посещено уроков; Директор –

Зам .дир. по УР –

Зам. дир. по нач. кл –

Зам. дир. по ВР - .

ЗАДАЧИ ПЕДКОЛЛЕКТИВА.

1. Развитие работы в области информационных – коммуникационных технологий по направлениям «Электронный дневник», «Электронная книга».
2. В связи с внедрением ФГОС особое внимание уделить повышению квалификации учителей и аттестации на категорию.
3. Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности за счет самообразования, самопроектирования и самооценки деятельности.
4. Уделить внимание развитию здоровьесберегающих технологий.

ПЛАН ДИРЕКЦИИ ШКОЛЫ.

№	Комплекс мероприятий	Дата	Ответ-ные.
1	Проанализировать результаты подворного обхода учащихся.	15.08.2023г	дирекция
2	Вести работу по охвату детей школьного возраста учебным процессом.	в течении года	дирекция кл. руков.
3	Распределение учебной нагрузки.	20.08.2023г	дирекция.
4	Составить расписание уроков согласно Сан Пин.	25.08.2023г	дирекция.
5	Составить учебно-воспитательный план школы и ознакомить классных руковод-й с задачами воспитательной работы.	25.08.2023г	дирекция.
6	Оказать классным руководителям помощь в составлении воспитательного плана класса.	до 25.08.2023г	дирекция
7	Подготовить учебные классы, кабинеты, мастерские, спортивные залы. Проверить их оснащенность.	до 25.08.2023г	дирекция
8	Проводить педагогические советы не менее 4-х в год.	в течении года.	дирекция
9	Провести общешкольные родительские собрания. (Не менее 2-х раз в год).	сентябрь апрель.	дирекция
10	Наладить работу кружков, секций.	сентябрь	дирекция
11	Посещение уроков учителей с дальнейшим обсуждением и анализом их на секциях.	в течении года	дирекция
12	Наладить взаимопосещение уроков учителями.	в течении года	дирекция
13	Определить наставничество.	сентябрь	дирекция
14	Добиваться 100% посещаемости учащихся.	в теч. года.	дирекция
15	Практиковать предметные месячники.	в теч. года	дирекция
16	Добиваться обеспечения учащихся учебниками, школьной формой.	сентябрь октябрь	дирекция

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 учебный год.**

№	месяц	НАПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ	Документ по исполнению.
1	Август	<ol style="list-style-type: none">1. Обход классных руководителей для установления контингента учащихся.2. Медосмотр учителей.3. Распределение нагрузки учителей.4. Составление расписание уроков.5. Утвердить на педсовете образовательную программу;<ol style="list-style-type: none">1) Учебный план школы,2) Рабочие программы.3) Учебно воспитательные планы.	
2	сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка и утверждение учебно-воспитательных, тематических, методических планов.2. Составление графика открытых уроков и классных часов.3. Определение наставников для молодых педагогов.4. Входящие контрольные работы по русскому языку и математике в 5-х классах5. ВПР -5-11 классы.	

3	октябрь	<p>1.Проверка состояния преподавания ИЗО и технологии.</p> <p>2.Проведение месячника ИЗО и технологии.</p> <p>3.Проверка посещаемости в 1-11х классах</p> <p>4.Проверка ведения дневников в 4,5- х кл.</p> <p>5.Проверка личных дел в 4, 5-х классах.</p> <p>6.Проверка состояния школьной мебели.</p> <p>7. Контрольные работы по русскому языку и математике в 6 классах.</p> <p>8. ВПР-5-11классы</p>	
4	ноябрь	<p>1.Проверка техники чтения во 2-4х классах</p> <p>2.Проверка состояния преподавания математики, информатики, физики.</p> <p>3.Проверка классных уголков.</p> <p>4.Проверка ведения дневников в 6,7-х классах.</p> <p>5.Проверка личных дел учащихся в 6,7-х классах.</p>	
5	декабрь	<p>1.Обсуждение результатов проведения предметных олимпиад.</p> <p>2.Отчет социального работника о проделанной работе.</p> <p style="text-align: center;">Методический месяц; Русского языка и литературы.</p> <p>1.Мониторинг успеваемости и посещаемости по русскому языку и математике во 2-11-х классах.</p> <p>2.Проверка техники чтения в 1-4-х, 5,6 кл.</p> <p>3. Пробное ГИА, ЕГЭ.</p> <p>4. Проверка состояния школьной мебели.</p>	

6	Январь	<p>1.Проверка преподавания родного языка и литературы в 1-11-х классах.</p> <p>2.Месячник родного языка и литературы.</p> <p>3.Проверка ведения дневников 7, 8х классов</p> <p>4.Проверка личных дел учащихся 7,8-х классов.</p>	
7	Февраль	<p>1.Проверка преподавания географии, истории, обществознания, КТНД, окружающий мир.</p> <p>2.Проверка работы библиотеки, вожатых, психологов, соц педагогов.</p> <p>3.Проверка дневников в 9-х классов.</p> <p>4. Проверка личных дел в 9-х классах.</p>	
8	Март	<p>1.Проверка преподавания иностранных языков, начальные классы.</p> <p>2.Месячник иностранных языков, нач. классов.</p> <p>3.Проверка техники чтения в 1-4-х классах.</p> <p>4.Мониторинг успеваемости и посещаемости в 2-4-х классах.</p> <p>5.Проверка ведения дневников в 10,11-х классах.</p> <p>6.Проверка состояния школьной мебели.</p>	
9	Апрель.	<p>1.Проверка преподавания биологии, химии.</p> <p>2. Месячник биологии, химии.</p> <p>3.Пробное ЕГЭ, ГИА.</p>	

10	Май.	<p>1.Состояние преподавания Ф/В, ОБЖ, музыки, технологии.</p> <p>2.Месячник Ф/В, ОБЖ, музыки, технологии.</p> <p>3.Проверка техники чтения в 1-4-х классах.</p> <p>4.Проверка состояния учебников.</p> <p>5.Проверка состояния школьной мебели.</p>	
11	Июнь	<p>1.Отчеты классных руководителей по успеваемости и посещаемости учащихся.</p> <p>2. Проведение организационной работы по сдаче ЕГЭ и ГИА.</p> <p>3.Выдача аттестатов.</p>	

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ Вагабов Магомедсаид Магомедтагирович.

1. Руководит школой в соответствии с Уставом школы, нормативными актами РФ.
2. Создает атмосферу единого и совместного формулирования целей, ценностей и задач, перспектив развития ОУ.
3. Контролирует деятельность всех работников школы.
4. Организует работу с родителями.
5. Руководит с финансово – хозяйственной деятельностью.
6. Руководит работу заместителей, психолога, социального педагога, Учкома.
7. Обеспечивает ведение делопроизводства.

Зам Директора по учебной работе Канниева С.Г и Даудова З.Д.

1. Организуют текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива.
2. Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации.
3. Отвечает за подготовку и поездку учащихся на предметные олимпиады, конкурсы, викторины.
4. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.
5. Организуют просветительскую работу для родителей.
6. Составляют расписание учебных занятий.
7. Добиваются сохранности контингента учащихся.
8. Принимают меры по оснащению кабинетов, наглядными пособиями и ТСО.
9. Посещают уроки учителей с последующим разбором.
10. Проводят контрольные работы по предметам.
11. Проверяют наличие и соответствия программам тематических и поурочных планов.

Зам Директора по воспитательной работе Абдурахманова З.А.

1. Содействует развитию личности, таланта способностей.
2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и способности обучающихся.
3. Организует работу детских клубов, секций, Учкома.
4. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии.
5. Ежедневно проверяет работу классных часов и соответствие ее тематике.
6. Утверждает планы воспитательной работы классных часов.
7. Систематически контролирует посещаемость и успеваемость уч-ся.
8. Организует обмен опытом классных руководителей.

9. Организует тематические месячники.
10. Оформление школы.
11. Организует дежурство учителей и учащихся по школе.
12. Лейнейки.
13. Работа ученических организаций.
14. Работа с трудновоспитуемыми учащимися.
15. Координирует работу вожатых, соц педагогов, психологов.
16. Организует работу кружков и секций.
17. Охват детей школьного возраста учебным процессом.

Зам Директора по УР Канниев С.Г.

1. Организационно педагогическая деятельность;

1. Посещение уроков.
2. Педагогический и методический анализ урока.
3. Мониторинг результативности деятельности учителя.
4. Подготовка и проведение методических семинаров или иных форм повышения педагогической культуры учителя.

11. Коррективно – консультативная деятельность;

1. Картотека каждого педагога.
2. Темы самообразования.
3. Участие в методических неделях и месячниках.
4. Награждение и поощрение учителей.

111. Диагностика – аналитическая деятельность;

1. Изучение профессиональных умений учителей, творческих способностей, коммуникативных способностей, методических затруднений.
2. Методические оперативные совещания.
3. Совещания при завуче.

ПСИХОЛОГИ – Мирзаев М. Гасанов Г.Г, Джалилов А.А.

Минатуллаева П.М. Магомедов М.И.

1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психологического, социального благополучия учащихся.
2. Осуществляет превратные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
3. Определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся и принимает меры по оказанию психологической помощи.
4. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.
5. Составляет психолого – педагогическое заключение по материалам исследования.
6. Участвует в планировании и разработке развивающихся коррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
7. Осуществляет психологическую поддержку одаренных детей.
8. Ведет документацию по установленной форме и использует по назначению.

- 9.Подключается к работе по охвату учащихся.
- 10.Еженедельно совместно с другими специалистами работает с опаздывающими и слабоуспевающими детьми.
- 11.Посещает уроки.

Социальные педагоги – Залбеков М.М.Билалов М.А.Багаудинова М.А,

- 1.Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию и социальной защите личности.
- 2.Изучает психолого-методико – педагогические особенности личности обучающихся.
- 3.Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и оказывает своевременную помощь.
- 4.Определяет задачи, формы, методы социально – педагогической формы работы, способы решения личных и социальных проблем.
- 5.Способствует установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в социальной сфере.
- 6.Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 7.Осуществляет работу по пособиям.
- 8.Выявляет детей нуждающихся в опеке, попечительстве, в материальной помощи.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЖ – Гаджиев М.А.

1. Организует, планирует и проводит на высоком идейно – теоретическом и методическом уровне учебные, факультативные и внеклассные занятия по начальной военной подготовке и гражданской обороне.
2. Осуществляет руководство работой преподаваемой по военно – технической подготовке, гражданской обороне и подготовке санитарных дружин.
3. Ведет учет успеваемости и посещаемости занятий.
4. Вносит предложения по совершенствованию учебно – воспитательной работы, внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания.
5. Изучает личные качества и индивидуальные особенности учащихся-юношей, готовит их к службе в Вооруженных Силах России.
6. Руководит кружками по изучению основ военного дела, организует проведение военно – спортивных игр.
7. Готовит совместно с учителями физкультуры учащихся к сдаче норм по стрельбе, гранатометанию и пребыванию в противогазе.
8. Участвует в планировании мероприятий школы по военно – патриотической и осуществлении военно – патриотического воспитания учащихся.
9. Ведет учет, организует хранение и ремонт оружия и военного имущества.

10. Осуществляет соблюдение мер безопасности при проведении занятий с оружием, боевой техникой и боеприпасами.

11. Составляет отчетность по установленной форме.

ПАСПОРТ ГУБДЕНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ.

Вагабов Магомедтагир Магомедсаидович – директор школы образование высшее, по специальности

учитель,

пед. стаж 4 лет.

Абдурахманова Зулхужат Абдулвагабовна – заместитель директора по воспитательной работе, учитель русского языка и литературы
пед. стаж 17 лет.

Канниев Сиражутдин Гаджиевич. – зам директора по учебной части, образование высшее, учитель химии,
пед. стаж 46 лет

Даудова Загидат Дазиевна – завуч по начальным классам, образование высшее, учитель физики,
пед. стаж 38 лет.

Джамаев Джамалудин Магомедсаидович – зам директора по ИКТ и безопасности
Образование высшее, пед. стаж 23 лет

Джабраилов Магомеджамиль Магомедшарипович -зам директора по методичес-й работе. Образование высшее,
пед. Стаж-6 лет

Гаджиев Магомедхабиб М-тагирович заведующий хозяйственной части
Образование высшее, стаж 15 лет

СВЕДЕНИЯ О ПЕДКАДРАХ.

ВСЕГО УЧИТЕЛЕЙ –

- с высшим образованием –

- со среднепедагогическим –
- н/ высшее –
- заочники –

КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ.

Класс	Ф.И.О. учителя.			
1а	Касимова Б.			
1б	Расулов М.Р.			
1в	Чабталова З.С.			
1г	Гасанова У.Ю			
1д	Мирзаева Г.			
1е	Шанавазова З. Ш.			
1ж	Мирзаева Б.			
2а	Магомедшапиева Х.М.			
2б	Багамедова А.С			
2в	Магомедов И.У.			
2г	Халикова Г.С			
2д	Канниева Х.А.			
2е	Абдулмеджидова Н			
2ж	Абдулмеджидова Н			
2з	Таимова П.А.			
3а	Вагабова Н.К.			
3б	Идзиева Н.М.			
3в	Адаева Г.			
3г	Джамаева М.М.			
3д	Далгатова З.С.			
3е	Мирзаева Б			
3ж	Яхьяева М.М.			
3з	Халикова Г.С.			
4а	Нухова У.И.			
4б	Джамаева М.М.			
4в	Халикова Г.С.			
4г	Мутаева Р.Б.			
4д	Таимова П.А.			
4е	Касимова Б.			
4ж	Идзиева Н.М.			
4з	Расулов М.			
5а	Джамаева М.М			
5б	Джабраилов М.М.			
5в	Муксидова У.М.			
5г	Курбанова Б.Н.			

5д	Джалилова М.М			
5е	Магомедов М.И.			
6а	Магомедов Мт. М.			
6б	Далгатова М.М.			
6в	Кадиев М.М.			
6г	Нурбагандова Б.Н.			
6д	Минатуллаева П.М.			
6е	Исмаилова Н.А.			
7а	Гаджиев М.А.			
7б	Джалилов А.А.			
7в	Джалилова Н.Н.			
7г	Вагабов А.Э.			
7д	Абдурахманов М.А.			
7е	Касимова М.К.			
8а	Джалилова М.М.			
8б	Джамаев Д.М.			
8в	Мусаева У.М.			
8г	Гаджиева Г.З.			
8д	Идрисова Мз.А			
8е	Таимова А.М			
9а	Гасанов Г.Г			
9б	Абдуллаева М.М			
9в	Идрисова М.А.			
9г	Джалилов А.А			
9д	Залбеков М.М.			
9е	Амирбекова П.Д.			
10	Магомедова Г.А			
11	Абдурахманова З.А.			

ЗАВЕДУЮЩИЕ КАБИНЕТАМИ.

№ п/п	Наименование кабинета.	Ф.И.О заведующего.
1	кабинет русского языка.	Идрисова М.А.
2	кабинет биологии	Гаджиева Б.
3	кабинет физики	Вагабов А.Э.
4	кабинет информатики	Джамаева Дж.М.
5	Физ.кабинет	Магомедов М.М.
6	кабинет географии	Гашимова Х.М.
7	кабинет математики	Джамаева М.М.
8	кабинет начальных классов	Канниева Х.А.
9	кабинет иностранного языка	Курбанова С.М.
10	Музей школы.	Билалов С.

ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ (ШМУ).

В 2013- 2014 учебном году было решено создать « ШМУ».

ЦЕЛЬ: Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов, их успешная адаптация к работе в ОУ, самоутверждение и профессиональное становление.

ЗАДАЧИ: Оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала.

В состав ШМО входят:

1. Молодые учителя.
2. Наставники.
3. Психологи школы.

НАСТАВНИЧЕСТВО.

Учитывая, что в коллективе имеются молодые неопытные учителя организовано наставничество, с прикреплением к ним опытных педагогов.

1. Далгатова М.М - Джамаев Д.М /математика/.
2. Самадова У - Курбанова С.М / английский язык/
3. Пашаева А. – Джамаева М.М /математика/
4. Гарумов М.М – Вагабов А.Э /математика/
5. Хизриева М.Х- Канниева Х.А /начальные классы/
6. Халикова М.Х – Джамева М.М /Начальные классы/
7. Джалилова Н.М – Муксидова У.М /родной язык/
8. Магомедтагирова М.- Курбанова С.М /английский язык/.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

С целью достижения четкости планирования и выполнения всей работы школы установить следующий распорядок:

1. Педсовет – 1 раз в четверть.
2. Методобъединение – 1 раз в месяц.
3. Совещание при директоре – 1 раз в месяц.
4. Совещание при завучах - 1 раз в четверть.
5. Занятия кружков - по графику.
6. Заседание Учкома – 1 раз в четверть.
7. Заседание совета учреждения образования – 1 раз в неделю.

ПЛАН РАБОТЫ СЕКЦИИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный.
1	сентябрь	1. Задачи МО на новый учебный год. 2. План работы МО на год. 3. Планирование работы классных руководителей на учебный год. 4. Утверждение графика проведения открытых мероприятий. 5. Анализ воспитательных планов классных руководителей и их корректировка.	Круглый стол	Рук. МО Зам.дир.по ВР.
2	ноябрь	1. «Что такое духовность и нравственность?» 2. Создание условий для духовного – нравственного воспитания молодежи в процессе проведения классного часа. 3. Час общения 5 класс 4. Час Общения 6 класс 5. Анализ Ч.О 6. Результаты мониторинга деятельности по итогам 1 полугодия.	Выступление Обмен опытом	Рук.МО Классные Руководители Зам.дир.по

3	февраль	<p>1. Новые формы работы с родителями. Круглый стол – «Родители в жизни класса и школы».</p> <p>2. Наиболее эффективные методы работы классного руководителя с родителями.</p> <p>3. Родительское собрание 1-3 классы</p> <p>4. Час общения 2-4 классы.</p> <p>5. Анализ родительского собрания и часа общения.</p>	<p>Выступление</p> <p>Обмен опытом</p>	<p>Рук.МО</p> <p>Классные руководители</p>
4	май	<p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>3. «Что такое милосердие?»</p> <p>4. Час общения в 8 классе на тему: «Милосердие - это милость сердца».</p> <p>5. Анализ ч.о.</p>	<p>выступление</p>	<p>Рук. МО</p> <p>Зам.дир.по ВР.</p> <p>Классные руководители</p>

МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА.

СЕНТЯБРЬ – НОЯБРЬ.

1. Собеседование по составлению планов работы (сентябрь – октябрь).
2. Составление социального паспорта класса (октябрь).
3. Диагностика интересов и вовлечение детей группы «риска» во внеклассную работу, занятия кружков.
4. Консультации для классных руководителей
 - методика проведения интеллектуально – творческих дел
 - методика работы с родителями

НОЯБРЬ- ЯНВАРЬ.

- 1.Посещение классных часов.
- 2.Подготовка к педсовету «Деятельность классного руководителя в рамках воспитательной системы».
- 3.Диагностика роли классного руководителя в развитии ученического самоуправления в классах.

ЯНВАРЬ – АПРЕЛЬ.

- 1.Посещение классных часов и внеклассных мероприятий по теме

«Классное самоуправление».

2. Подготовка к педсовету «Вопросы ученического самоуправления в ОУ».

3. Круглый стол «Мастерская педагогического опыта классного руководителя».

4. Участие в методическом дне «Методические достижения учителя»

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕСЯЧНИКИ.

№	Направление работы.	ТЕМЫ РАБОТ.	Сроки	Ответс-ные.
1	Традиционные общешкольные	1. День знаний. (Линейка для 1-классников) 2. День учителя. 3. Общешкольное родительское собрание. 4. Класс. родительские собрания по итогам 1 четверти (каждую четверть). 9-11 кл ОГЭ и ЕГЭ. 5. «День отцов» 6. День здоровья 7. Праздник Новый год. 8. Классные экскурсии. 9. Мероприятие к 23 февраля. 10. Мероприятие к 8 марта. 11. День Космонавтики. 12. Работа учкома. 13. Работа кружков и секций (планы, отчеты). 14. 80 – летию Победы. 15. Последний звонок. 16. Беседы по культуре поведения. 17. Приветствие победителей конкурсов и олимпиад за 2024-2025 уч год.	В течении Года.	Классные руковод. Зам. дир по ВР. Вожатые .
2	Сентябрь	2024 год – год семьи. 225 лет со дня рождения А.С.Пушкина. 2025 год- 80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. 1. Линейка для 1-классников. 2. Еденные классные часы: « Нет террору». День солидарности против терроризма. 3. День окончания 2 мировой войны Международный день памяти жертв фашизма 4. Я в школе (правила для 1 класс ноков) Классные часы блокады Ленинграда. 5. « Чтобы помнили», посвященной памяти погибших при исполнении служебных должностей сотрудников правоохранительных органов. (урок мужества) 6. Мероприятие посвящённое «Дню единства народов Дагестана».		Зам. дир по ВР. Вожатые Классн.рук

		<p>7 Завершение битвы за Кавказ. Встреча с участниками СВО.</p> <p>8.Конкурс чтецов «Я люблю тебя, Мой Дагестан»</p> <p>9. «День Российского Флага».</p> <p>10.День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской области с Российской Федерацией</p> <p>11 «Моей школе чистой быть» мероприятие</p> <p>12. «Опасность экстремизма»- лекция.</p>		
3	<p>ОКТЯБРЬ</p> <p>Духовно-Эстетическое.</p>	<p>1.Конкурс детских рисунков на тематику профилактики пожаров и борьбы с огнем 5-6 классы.</p> <p>2.Конкурс детских рисунков на тематику «Нет террору».</p> <p>3. «Битва за Кавказ» - викторина, посвященная ключевым моментам битвы за Кавказ</p> <p>4.Классные часы на тему «Спасибо учителям».</p> <p>5. День пожилых людей «Визит вежливости – пожилым людям»</p> <p>6. Всемирный день защиты животных.</p> <p>7.Уроки безопасности.</p> <p>8. «Родительский урок – собрании».1-4 классы.</p> <p>9.Тренировочная эвакуация сотрудников и учеников.</p> <p>10. День - Отца</p> <p>11. День единения России. Народные герои России.</p> <p>12.Школьная библиотека -экскурсия. Подари книге жизнь.</p> <p>13 «Здоровый образ жизни это модно» классные часы о вирусах.</p> <p>14..Акция «Чистота залог - здоровья» (уборка классов и территории школы).</p> <p>15.Родительское собрание. Нравственность как основа успешности образовательного процесса.5-11 классы.</p> <p>16. Культура и этика поведения в интернете и в соц сетях. Лекция.</p> <p>17. !10 лет со дня рождения Ю.Б Левитана-диктора.</p>		<p>Зам.дир.по ВР.</p> <p>Вожатые</p> <p>Классн.рук</p>
4	<p>НОЯБРЬ</p> <p>Правовое.</p>	<p>1. День народного единства.</p> <p>2.Месяц посвященный по предотвращению детского дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>3.День сотрудников органов ВД РФ.</p> <p>4.Мероприятие «Мы против наркотиков, алкоголя, курения ».</p> <p>5.Экологическая культура и здоровье человека – беседы</p>		<p>Зам.дир.по ВР.</p> <p>Вожатые</p> <p>Классн.рук</p>

	<p>6. Рейд по проверке чистоты в классах , внешний вид учащихся и посещаемость.</p> <p>7. Месяц правовых знаний « Я право и закон»</p> <p>8. Классные часы на тему: «Отрасли права».</p> <p>9. «Мой лучший друг- это мама», «Крылья ангела» классные мероприятия.</p> <p>10. Культурный дневник школьника.</p> <p>11. Дежурство по школе.</p> <p>13. Рейд по проверке состояния учебных принадлежностей Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>14. МО классных руководителей.</p> <p>15. Выдающиеся личности села. Лекция</p> <p>16. 295-лет со дня рождения А.В.Суворова – полководца.</p>		
Декабрь	<p>1. День конституции РФ</p> <p>2.</p> <p>3. Трудные вопросы общественности.</p> <p>4. Встреча обучающимися с представителями СУЗОВ и ВУЗОВ.</p> <p>5. Предварительные итоги 1- полугодие.</p> <p>6. Творческий проект «Новый год»</p> <p>7. Символы года.</p> <p>8. День неизвестного солдата.</p> <p>9. Выставка подделок из природного материала..</p> <p>10. День героев Отчества</p> <p>11. Заседания родительского совета . Итоги 1 полугодия.</p> <p>12. Этика речи. Лекция</p>		Зам. дир. по ВР. Вожатые Классн.рук
Январь	<p>1. Встречи с работниками Внутренних дел. - с приглашением работника паспортного стола.</p> <p>2.»Наша школа – наш дом» уборка территории школы.</p> <p>3. День полного освобождения Ленинграда.</p> <p>4. День освобождения Красной армии крупнейшего «лагеря смерти Аушвиц-Биркинау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.</p> <p>5. Миниторинг профессионального самоопределения обучающихся 9-х классов.</p> <p>6. Встреча с спортсменами.</p> <p>7. Беседы покормите птиц зимой.</p> <p>8. Классные часы «Его величество -Хлеб»</p> <p>9. Встречи с уваж. людьми « С кого можно брать пример».</p> <p>10. 165 лет со дня рождения А.П.Чехова - Писатель.</p>		Зам. дир. по ВР. Вожатые Классн.рук
4	1. Учение по эвакуации 1-11 классов.		

	<p>ФЕВРАЛЬ</p> <p>Патриотические</p>	<p>2.Школьные соревнования по стрельбе 7-11 классы.</p> <p>3.Соревнования по футболу посвященный ДЗО 6-8 классы.</p> <p>4.Соревнования по волейболу посвященный ДЗО 9-11 классы.</p> <p>5.Мероприятие посвященный 23 февраля «Защитим Отечество» классные часы 9-11 классы</p> <p>6.Конкурс чтецов на патриотическую тему: 5-8 классы.</p> <p>7.Провести классные часы на Патриотическую тему.</p> <p>8. Встреча с участниками Афганских событий. День памяти воинов интернационалистов.</p> <p>9. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисной ситуации.</p> <p>10. День родных языков.</p> <p>Профилактика курения, наркомании и алкоголизма. Лекция.</p>		<p>Зам.дир.по ВР. Учителя истории, Ф/В</p>
5	<p>МАРТ</p> <p>Трудовое.</p>	<p>1. «С уважением к женщине» классные часы посвященные к 8 марта</p> <p>2.Выставка мастерства наших учащихся.</p> <p>3.Классные часы на тему: «Мы дружим с Гигиеной».</p> <p>4.Учение по эвакуации 1-11 классы.</p> <p>5. Конкурс среди девочек 7-8 классов «Молодая хозяйка».</p> <p>6. Всероссийский урок «ОБЖ».</p> <p>7. День воссоединения Крыма с Россией.</p> <p>8. Родительские собрания в 9-х классах.</p> <p>9. «Спорт- альтернатива по пагубным привычкам.</p> <p>10. Президентские состязания.</p> <p>11. Беседа- Здоровье мое богатство.</p> <p>12. Анализ успеваемости, качества знаний учащихся за 3 – четверть.</p> <p>13. Этика почитания родителей и уважения к старшим . Лекция</p>		<p>Зам.дир.по ВР Учителя технологии.</p>
6	<p>АПРЕЛЬ</p> <p>Спортивно-оздоровительное</p>	<p>1.Соревнование по н/теннису.</p> <p>2.Соревнования по легкой атлетике (бег 100, 200, 400м, прыжки в длину, высоту).</p> <p>3.Соревнования по волейболу.</p> <p>4.Соревнования по футболу.</p> <p>5.День здоровья (подтягивание, бег на 100, 200, 400м , вело- кросс).</p> <p>6 Мы дети природы.</p> <p>7. День космонавтики.</p> <p>8. Конкурс школьный лидер.</p> <p>9. Удивительный мир – профессий.9-11 классы.</p> <p>10. «В здоровом теле -здоровый дух», встреча</p>		<p>Зам.дир.по ВР. Учителя Ф/В</p>

		с мед работниками. 11. родительские собрания- в 4, 9,-11 классах «Ваш ребенок выпускник». 12. День Российского парламентаризма. 13. Уважение к учителю. Лекция.		
7	МАЙ Эколого-Краеведческое.	1.Научно – практическая конференция по биологии. 2.Походы дружбы (по достопримеч-м села). 3.Мероприятие посвященное «80-летию Победы». 4. «Читаем детям о войне» 5.Месяц « Музей и дети». 6.Школьный слет по краеведению (подготовка к районному слету). 7.Классные часы на тему: «Берегите природу». 8.Конкурс чтецов посвященный Дню победы. 9. День государственного флага . 10.Сохранение и бережное отношение к окружающей среде. Лекция 11. Последний звонок.		Зам.дир.по ВР. Вожатые Классн.рук

СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ГУБДЕНСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.

1. Вагабов М.М-директор.
2. Канниев С.Г - зам. директора по учебной работе.
3. Абдурахманова З.А – зам. директора по воспитательной работе.
4. Джабраилов М.М - зам. директора по УВР
5. Мирзаев М. Гасанов Г.Г. Минатуллаева П.М – психологи 5-11 кл.
6. Джалилов А.А - председатель профкома, психолог 1-4 кл.
7. Даудова З.Д - завуч по начальным классам.
8. Билалов М.А. Багаудинова М.А – социальный педагог 5-11 кл.
9. Залбеков М.М. – психолог 1-4 кл.

ПЕДСОВЕТЫ.

1. Педсовет; 1. Подготовка школы и задачи педагогического коллектива на новый 2023-2024 учебный год

(Вагабов М.М).

2. Утвердить план учебно – воспитательной работы

(Абдурахманова З.А).

3. Об охвате учащихся (Вагабов М.М.).

Дата проведения: 30.08.2023год.

2. Педсовет; 1. Итоги работы за 1-ю четверть (Вагабов М.М)

2. Результаты мониторинга в 5-х классах по русскому языку и математике (Канниев С.Г).

3. «Электронный дневник» «Электронный журнал» (Джамаев Д.М).

Дата проведения: 13.11.2023 год.

3. Педсовет; 1. Итоги 1-го полугодия (Вагабов М.М).

2. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми. (Канниев С.Г.).

3. Доклад « Я среди людей, люди вокруг меня»

(Абдурахманова З.А. зам. директора по ВР).

Дата проведения: 15.01.2024год.

4. Педсовет; 1.Итоги 3- четверти (Вагабов М.М).

2. Результаты внедрения ФГОС в 5-х классах (Абдурахманова З)

3. Подготовка к ЕГЭ и ГИА (Канниев С.Г.).

Дата проведения: 09.04.2024год.

5. Педсовет; 1. О допуске учащихся 9-11 классах к выпускным экзаменам. (Канниев С.Г).

2. Перевод учащихся 1-4, 5-8 и 10 классов (завучи).

3. Разное

Дата проведения год.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ ЧАСОВ на 2022 -2023 учебный год.

Примерная тематика нравственных классных часов:

1. Ответственность и безопасность. Что прячется за этими словами?
2. Страна, в которой мне хотелось бы жить.
3. «Я имею право на ...» - разговор на заданную тему.
4. А если не получилось?... Что дальше? – диспут.
5. Я среди людей, люди вокруг меня.
6. «Россия – Родина моя»
7. «Школа мой дом, будь хозяином в нем»
8. Какие воспитания оставлю я о себе в учебном заведении.
9. Мой профессиональный выбор. Прав я или нет?
10. Как ладить с людьми (любить, взаимоотношения, находить понимание со взрослыми, дружить с товарищами).
11. Самовоспитание. Цели самосовершенствования.
12. Жестокость, равнодушие и сочувствие.
13. Умение общаться – путь к успеху.

Примерная тематика классных часов по развитию обще интеллектуальных умений учащихся.

1. Как научиться управлять собой.
2. Тренировка памяти – залог будущего успеха.
3. Великие творения человечества.
4. Самоконтроль.
5. Пока я мыслю, я живу.
6. Юмор в жизни человека.
7. Зачем нам школа?
8. Талантливость и ненормальность. В чем они проявляются?
9. Экология. Загрязнение среды и наука.
10. Трудности профессионального самоопределения (классификация профессий для ориентации в мире труда, алгоритм выбора профессии).
11. Самовоспитание как «расширение» сознания.
12. Десять заповедей творческой личности.
13. Профессиональное самоопределение, его связь с выбором пути продолжения образования (многоступенчатость образования, подготовительные курсы).

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ ЧАСОВ

По гражданско- патриотическому воспитанию.

1. Армия и военный призыв.
2. Гражданское право.
3. А гражданином быть обязан.
4. Что я знаю о спецоперации.
5. Гражданственность. Какой смысл вкладывается в это понятие.
6. «Скажи террору -нет»
7. «Россия и Дагестан неразделимы».
8. Прошлое и будущее родного края.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ ЧАСОВ

по преодолению вредных привычек:

1. «Мы против наркотиков».
2. О вреде курения.
3. О вреде алкогольной зависимости.
4. Стресс- неизбежная часть жизни.
5. СПИД- Чума -XX века.
6. Взаимоотношение с полицией.
7. Здоровье – залог счастливой жизни.
8. Признаки употребления наркотиков и наркотической зависимости.
9. Поведение в экстремальной ситуации.

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год.

2022-год Год народного искусства и нематериального культурного наследия
России

2023г- 350 лет со дня рождения Петра 1.

2023г- Год педагога и наставника.

- 1.День -знаний.
- 2.День окончания Второй мировой войны.
- 3.День солидарности в борьбе с терроризмом.
- 4.Международный день распространения грамотности.
- 5.210 лет со дня Бородинского сражения.
- 6.Как я принял спец.операцию на Украине
- 7.165 со дня рождения русского ученого, писателя К.Э.Циолковского 8.
- 8.Международный день пожилых людей.

9. День работника дошкольного образования.

1. День учителя.
2. День отца в России.
3. Международный день школьных библиотек
4. День народного единства.
5. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.
6. День государственного герба Российской Федерации
7. День начала Нюрнбергского процесса.
8. День словаря. 220 лет со дня рождения В.И Даля.
9. День матери в России.
10. День неизвестного солдата.
11. День добровольца (волонтера) в России
12. День Героев Отечества.
13. День Конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы - граждане России!»
14. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
15. День российской науки.
16. День освобождения красной армией крупнейшего «лагеря смерти Аушвиц-Биркенау, -День памяти жертв Холокоста.
17. Сталинградская битва.
18. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.
19. Международный день родного языка.
20. День защитника Отечества.
21. 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского
22. Международный женский день.
23. Дент воссоединения Крыма с Россией.
24. День космонавтики 65 лет.
25. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.
26. Праздник Весны и Труда.
27. День Победы. Международная акция «Георгиевская ленточка»
Международная акция «Диктант Победы».
28. Международный день семьи.
29. День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации.
30. День защиты детей.
31. День русского языка.
32. 350-лет со дня рождения Петра I
33. День России. Всероссийская акция «Мы- граждане России!».
34. День памяти и скорби.
35. День молодежи.
36. День семьи, любви и верности.
37. День физкультурника.

38. День государственного флага Российской Федерации.